

## SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY OPERATÍV MŰKÖDÉS KURATÓRIUM/FELÜGYELŐBIZOTTSÁG/VAGYONELLENŐR

Kuratóriumi elnök

Ügyvezető

SZERVEZET

FUNKCIÓ

	TITKÁR	PÉNZÜGYI TERÜLET	JOG, COMPLIANCE, INTEGRITÁS	BELSŐ ELLENŐRZÉS
	<p>Kuratóriumi és felügyelőbizottsági ülések előkészítése, összehívása, jegyzőkönyvvizetetés Az Alapítvány adminisztratív működésének támogatása Alapítványi események szervezése Alapítványi titkárság működtetése</p> <p>HR: titkár, rendezvényszervezés, kommunikáció</p>	<p>Üzleti terv és beszámoló készítése, Cash flow Gazdasági, gazdálkodási szabályozottság Szervezet szintű pénzügyi folyamatok Operatív pénzügyi feladatok ellátása Pályázati pénzügyek</p> <p>HR: pénzügyi vezető, Uni-Famulus könyvelés, Könyvvizsgáló</p>	<p>Szerződések, Beszerzések, Szervezeti szabályozottság, átláthatóság, jogi megfelelés biztosítása Pályázati jogi megfelelés biztosítása</p> <p>HR: Ügyvédi Iroda, ügyvezető, compliance referens</p>	<p>Belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása</p> <p>HR: Külső partner, szerződés alapján Ügyvéd Iroda</p>